

KEPUTUSAN
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASDP INDONESIA FERRY
(PERSERO)
NOMOR 001/K-PPID/X/2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
DI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)
TAHUN 2024

KOORDINATOR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)

- Menimbang** : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal tentang Layanan Informasi Publik di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero), perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. Bahwa dalam rangka pengelolaan, pelayanan dan pendokumentasian informasi public di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) tentang Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka di PT ASDP Indonesia Ferry Tahun 2024;
- Mengingat** : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tanggal 23 Agustus 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik aiandonesia Nomor Per-2/MBU/02/2023 TANGGAL 24 Maret 2023;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksana Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembar Negara Nomor 5149);
- d. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429, Tambahan Berita Negara Nomor 15);
- e. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

- f. Keputusan Direksi Nomor KD. 274/HK.002/ASDP-2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan PT ASDP Indonesia Ferry (Persero).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO) TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA DI PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO) TAHUN 2024.

- PERTAMA : Menetapkan Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini
- KEDUA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang diumumkan serta merta, dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan yang harus dilaksanakan oleh setiap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) dalam pengelolaan, pelayanan, dan pendokumentasian informasi publik.
- KEEMPAT : Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 30 SEPTEMBER 2024

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT ASDP INDONESIA FERRY (PERSERO)



Daftar Informasi Publik PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) Tahun 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Informasi		
							Informasi Publik yang Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala	Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta
1	Profil Perusahaan	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	10 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Riwayat Singkat Perusahaan	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	10 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Makna Logo Perusahaan	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	10 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	10 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Kegiatan dan Bidang Usaha	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Wilayah Operasional Perusahaan	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Struktur Organisasi	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Profil Dewan Komisaris	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Profil Direksi	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Profil D-1	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Demografi dan Pengembangan Karyawan	SDM	PSDM: POSS	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Daftar Entitas Anak Perusahaan	Sistem Manajemen Perusahaan	Sistem Manajemen Terpadu	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Kantor Akuntan Publik	Akuntansi	Laporan Keuangan	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Akses Informasi Perusahaan, Kantor Regional, dan Kantor Cabang	Corporate Secretary	Hubungan Lembaga	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Ikhtisar Keuangan	Divisi PPK	PPK	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Ikhtisar Operasional	Divisi Operasional	Operasional	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Peristiwa Penting Tahun 2023	Corporate Secretary	Corporate Communication	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Kinerja Operasi per Segmen Usaha	Divisi Operasional	Operasional	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal	Divisi PPK	PPK	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
21	Perbandingan Antara Target 2023, Realisasi 2024, dan Proyeksi 2024	Divisi PPK	PPK	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
22	Dividen	Divisi PPK	PPK	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	

23	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan	Hukum	Peraturan	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik	Sistem Manajemen Perusahaan	GCG	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
25	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
26	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
28	Organ Pendukung Dewan Komisaris	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
29	Organ Pendukung Direksi	Corporate Secretary	Layanan Korporasi	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
30	Sistem Pengendalian Internal	SPI	SPI	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
31	Manajemen Risiko	Manajemen Risiko	Manajemen Risiko	Jakarta, 2024	Softcopy	1 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
32	Kode Etik Perusahaan	Hukum	Perjanjian dan Perikatan	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
33	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi	SMAP	SMAP	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun	<input checked="" type="checkbox"/>		
34	Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran	SMAP	SMAP	Jakarta, 2024	Softcopy	-	<input checked="" type="checkbox"/>		
35	LHKPN	SDM	PSDM	Jakarta, 2024	Softcopy	1 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
36	Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial, dan Politik	Corporate Secretary	TJSL	Jakarta, 2024	Softcopy	1 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
37	Pengadaan Barang dan Jasa	SCM	Pengadaan	Jakarta, 2024	Softcopy	5 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	
38	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Corporate Secretary	TJSL	Jakarta, 2024	Softcopy	1 Tahun		<input checked="" type="checkbox"/>	

Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)

